













O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.
Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.

Venha fazer parte desse time!!

	Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
	Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
	Local de Lotação	Escritório Regional São Carlos
	Endereço	Av. Bruno Ruggiero Filho, 649 - Parque Santa Felicia Jardim, São Carlos - SP, 13562-420
	Período de Inscrição	De 08/08/2025 a 14/08/2025
	Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio ao BackOffice na coleta de dados, abertura, fechamento e monitoramento de turmas (palestras, oficinas, Lives, Missões, dentre outras ações);• Controle de estoque de apostilas e materiais de eventos;• Suporte operacional aos programas estruturados do ER e demais programas;• Atendimento ao cliente em ações coletivas e individuais (via telefone, remoto e ou presencial);• Suporte operacional dos projetos vocacionais e setoriais;• Prospecção e convites de potenciais clientes; Controles de eventos e cursos realizados por terceiros;• Realização de cadastro/atualização cadastral e de inscrições de clientes em eventos diversos;• Operação do sistema de atendimento ao cliente;• Separação e distribuição de materiais promocionais e de divulgação (folders, apostilas, etc).
	Requisitos Exigidos	<p>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração.</p> <p>Desejável: Pacote Office e Power BI.</p>
	Bolsa-Auxílio	R\$ 2.180,00 (Dois mil cento e oitenta reais).
	Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
	Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
	Etapas da Seleção	<ol style="list-style-type: none">1. Inscrição;2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos;3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa;4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos;5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas;6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável;7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de duvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
	Informações Importantes	<p>As inscrições deverão ser realizadas via forms:</p> <p><u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u></p>